

Aanvraag voorwaarden

OP
IJVER

Achterhoeks
talentenfonds

Wil jij je verder ontwikkelen in jouw vakgebied of veranderen van branche?
Opijver zet scholingsvouchers in voor om-, bij- en herscholing van Achterhoekers.
Hieronder lees je over de voorwaarden van een aanvraag.

Doelgroep

1. **Inwoners** van de gemeenten* in de regio Achterhoek van 18 tot 67 jaar of;
2. Buiten de regio woonachtige personen van 18 tot 67 jaar die **werkzaam zijn** in de regio Achterhoek.
3. Personen, (punt 1 en 2), die willen investeren in persoonlijke ontwikkeling door middel van scholing.

Motivatie

- De aanvraag komt vanuit een **eigen motivatie** en is **onderbouwd**.
- De aanvrager is bereid en in staat voldoende energie en tijd in de scholing te steken.
- Het niveau en de inhoud van de gewenste scholing moet passen bij het niveau en interesse van de aanvrager.

Let op!

- Alle aanvragen worden getoetst op **aansluiting met de huidige arbeidsmarkt**. De scholing draagt bij aan het versterken van de arbeidsmarktpositie van de aanvrager.
- Er wordt getoetst of andere **financiële bronnen van toepassing zijn**.
- De aanmelding moet **minimaal twee weken vóór de start** van de gewenste scholing binnen zijn i.v.m. verwerkingstijd.
- De aanvrager dient een bewijs van voltooiing van de scholing op te sturen ter afronding van de aanvraag.
- Aanvrager meldt zich aan via de website van Opijver

Scholingsvoucher en inhoud vergoeding

- De **maximale subsidie** van Opijver is vastgesteld op **€ 2.500** per jaar (maximaal 2 jaar).
- Je mag **maximaal twee keer** een aanvraag doen voor een scholingsvoucher. In de regel is dat één keer per kalenderjaar.
- Als er een werkgever in beeld is en de opleiding draagt bij aan je huidige functie of een andere functie bij deze werkgever, dan kunnen we 50% vergoeden tot het maximum van € **2.500**. We verwachten dat de werkgever de andere helft bijdraagt.
- Als ondernemer of startende ondernemer verwachten wij een eigen bijdrage en financieren wij 50% van de opleidingskosten tot een maximum van € **2.500**.
- Indien er naast Opijver één of meer partijen een deel van de scholingskosten betalen dient de aanvrager een kopie van zowel de factuur als het bijbehorende betaalbewijs te overleggen.
- De volgende kosten worden **vergoed**; directe scholingskosten en indien vermeld op de offerte ook het lesmateriaal en door de opleider verplichte arrangementskosten.
- De volgende kosten worden **niet vergoed**: apparaten zoals een laptop of tablet, gebruiksmaterialen die na de scholing nog gebruikt kunnen worden zoals apparatuur, gereedschappen, etc.

- Indien de aanvrager een ZZP'er (zelfstandige zonder personeel) is, dient voorafgaande aan de subsidieaanvraag een adviesgesprek met het ROZ (Regionaal Ondernemerscentrum) plaats te vinden. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt het ROZ-advies betrokken.



Offerte van de opleider

- In de offerte van de opleider dienen de **bedragen excl. btw** en de **btw bedragen apart** vermeld te staan.
- In de offerte dient de naam van de scholing vermeld te staan.
- De offerte dient op de naam van de aanvrager te staan.



Opleidingsinstituten

- Het opleidingsinstituut heeft een **erkenning**, zoals; een NRTO/ CEDEO/ CRKBO/ OCW/CREBO/KROHO erkenning of is branche erkend.



Afstemming met uitkerende instantie (UWV/ Gemeente)

- Aanvrager heeft te allen tijde een **informatieplicht** richting zijn of haar uitkerende instantie. De aanvrager is verantwoordelijk voor het informeren van de uitkerende instantie en dient hiervoor akkoord te tekenen op het aanvraagformulier.
- Als er sprake is van een opleiding waar een stage of leerwerkplek vereist is, is deze ook nodig bij de aanvraag.



Meer informatie?

Bezoek www.opijver.nl of stuur
jouw vraag naar info@opijver.nl

* **Inwoners** van de gemeenten: Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Montferland en Winterswijk

Opijver Achterhoeks Talentenfonds is een project in ontwikkeling. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

© Opijver, april 2025